

**РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР №
по предоставлению платных образовательных услуг**

г. Ростов-на-Дону

« » 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ТЕХНОСФЕРА», (сокращенно: ООО УЦ «ТЕХНОСФЕРА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лицензия на осуществление образовательной деятельности от 05 сентября 2024г. рег. № Л035-01276-61/01377205, выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, в лице Директора Денисенко Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (сокращенно: ООО «Ромашка»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг (в соответствии с разработанными программами обучения, учебными планами) (далее – «Услуги»), согласно Заявке(ам) (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью), предоставленным Заказчиком по обучению сотрудников (далее – «Слушатели»).
- 1.2. На основании Заявки(ок) Заказчика, Сторонами согласовывается и оформляется письменно Перечень наименования программ обучения, сроков оказания и стоимость услуг (Приложение № 2) по форме Исполнителя к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу на условиях Договора.
- 1.3. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о дате начале обучения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней.
- 1.4. Форма обучения очно-заочная с применением дистанционных технологий.
- 1.5. При очной форме обучения место проведения оказания Услуг согласовываются Сторонами Место проведения оказания Услуг согласовываются Сторонами.
- 1.6. Срок оказания услуг: 60 рабочих дней с учетом предоставления от Заказчика исходных данных в полном объеме и поступления оплаты до начала оказания услуг в размере 100% на расчетный счет Исполнителя.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая стоимость Услуги определяется по количеству Слушателей, указанных Заказчиком в Заявке на обучение.
- 2.2. Заказчик осуществляет платежи в размере 100% (сто процентов) предоплаты суммы согласно Приложению № 2 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Приложения № 2 и предоставления счета Исполнителем. Стоимость Услуги НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 2.3. Датой платежа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. В рамках Договора, любые расчеты между Сторонами производятся в рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в Договоре.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. После завершения оказания услуг по Заявкам к Договору Исполнитель обязан передать Заказчику документы о прохождении обучения установленного учебным центром образцом:

Диплом по программам переподготовки

Удостоверение по программам повышения квалификации и дополнительного образования

Свидетельство по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

- 3.2. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем и передается Заказчику после завершения оказания Услуг по каждой Заявке отдельно в течение 5 (пяти) календарных дней.
- 3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта оказанных услуг обязан подписать и вернуть его Исполнителю, либо сообщить мотивированный отказ от приемки услуг.
- 3.4. В случае невозврата Заказчиком подписанного акта оказанных услуг в срок и не предоставления мотивированного отказа в те же сроки, работы, предусмотренные настоящим Договором, считаются выполненными Исполнителем в полном соответствии с настоящим Договором, в полном объеме и принятыми Заказчиком.
- 3.5. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю мотивированного письменного отказа, составленного в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязан своими силами в течение срока, равного сроку исполнения этих работ, или иного срока, письменно согласованного Сторонами, исправить либо передать проделанную работу для обеспечения ее надлежащего качества.
- 3.6. Несоблюдение указанных в п. 3.3. сроков, лишает Заказчика права ссылаться в последующем на указанные обстоятельства в качестве оснований и доказательств неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.
- 3.7. В акте оказанных услуг должны быть заполнены обязательные реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование экономического субъекта, составившего документ;
 - содержание факта хозяйственной жизни;
 - величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
 - наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления
 - подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц и заверенные печатью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнять Услуги, предусмотренные данным Договором, добросовестно и профессионально.
- 4.2. Ознакомить Слушателей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.
- 4.3. Зачислить Слушателей в соответствии с приказом о зачислении после получения от Заказчика копии документов об образовании, оплаты в размерах и в сроки, установленные в Договоре.
- 4.4. Обеспечить Слушателям необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определенных образовательными программами.
- 4.5. Проявлять уважение к личности Слушателей.
- 4.6. Сохранять место за Слушателями в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных Договором).
- 4.7. Осуществлять образовательный процесс, в соответствии с Положением о СОП «Учебный центр», а также в соответствии с локальными нормативными актами.
- 4.8. Исполнитель обязан в течение 10-ти календарных дней с момента оказания Услуг, предоставить Акт оказанных услуг, в котором указываются фактические объем и стоимость оказанных услуг. Документы, в указанные сроки могут быть предоставлены посредством электронной связи, с последующим предоставлением оригиналами.
- 4.9. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик обязуется своевременно передать Исполнителю соответствующие документы и материалы для выполнения Исполнителем своих обязательств.
- 5.2. Ознакомиться с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.
- 5.3. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 5.4. Своевременно оплатить предоставляемые услуги на условиях, предусмотренных Договором.
- 5.5. Предоставить ксерокопию платежного поручения об оплате, ксерокопию паспорта и документа об образовании на Слушателей.
- 5.6. Обеспечивать своевременную явку Слушателей для получения услуг и информировать Исполнителя о причинах отсутствия Слушателей не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты отсутствия Слушателя, в том числе при организации оказания услуг посредством удаленного подключения с использованием сети Интернет при реализации услуги с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Не оказывать влияния на деятельность Исполнителя, связанную с организацией и проведением учебного процесса.
- 5.8. Посещать учебные занятия, предусмотренные в соответствии с учебным планом, выполнять в установленные сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачёты и экзамены.
- 5.9. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Исполнителя. В полном объёме возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 5.10. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 5.11. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта выполненных работ подписать и вернуть его Исполнителю, либо сообщить мотивированный отказ от приемки услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации (информации).
- 6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Во всем остальном, не оговоренном настоящим договором, Стороны руководствуются ГК РФ.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по Договору, в случаях:
 - 6.4.1. если сроки исполнения обязательств по настоящему Договору нарушаются по вине государственных органов либо в связи с изменением текущего законодательства РФ;
 - 6.4.2. если невозможность надлежащего исполнения вызвана действием (бездействием) Заказчика (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, не предоставление (несвоевременное предоставление) технической документации и т.д.).
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора.
- 6.6. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны, направляющей претензию. Претензия должна содержать:
 - изложение требований заявителя;
 - указание суммы претензии и ее расчет (если требование подлежит денежной оценке);
 - изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их;
 - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
 - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 6.7. Претензия направляется заказным или ценным письмом, либо вручается под расписку виновной Стороне.

- 6.8. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее получения и, по истечении указанного срока, произвести исполнение содержащегося в претензии требования либо представить письменный отказ от его исполнения с обоснованием причин отказа. Если к претензии не приложены все необходимые для ее рассмотрения документы, Сторона, получившая претензию, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону, указав перечень недостающих документов. При этом срок рассмотрения претензии, установленный настоящим пунктом, продлевается на срок предоставления Стороной, чье право нарушено, недостающих документов.
- 6.9. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 6.10. В случае если в течение срока, установленного п. 6.8. настоящего Договора, виновной Стороной не представлен ответ на претензию, содержащий причины отказа от исполнения содержащегося в претензии требования полностью или частично, виновная Сторона считается согласной с полученной претензией, в том числе со всеми расчетами, размерами требований, порядком их исполнения и основаниями предъявления претензии, указанными в такой претензии. При этом Стороны пришли к соглашению о том, что Сторона, чье право нарушено, вправе ссылаться на данный пункт Договора при обосновании предъявления в суд требований к виновной Стороне.
- 6.11. Существенным условием Договора является обеспечение конфиденциальности и безопасности при передаче Сторонами друг другу персональных данных субъектов персональных данных. Стороны подтверждают, что ими получено согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам. Исполнитель обязуется обеспечить в соответствии с требованием федеральных законов все условия для хранения, защиты и правильного использования персональных данных Слушателей Заказчика, полученных в процессе заключения и реализации настоящего Договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - 7.4.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 7.4.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Слушателя;
 - 7.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях:
 - 7.5.1. нарушения Исполнителем срока оказания услуг;
 - 7.5.2. оказание Исполнителем услуг ненадлежащего качества;
 - 7.5.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - 7.6.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (форс-мажор).

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
- 8.2. Стороны, неисполнением обязательств, которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязаны известить об этом в письменной форме другую Сторону с приложением

соответствующих документов в срок не более трех дней с момента возникновения таких обстоятельств. В этом случае Стороны в срок не более семи дней с момента получения извещения адресатом согласовывают в письменной форме свои дальнейшие действия по настоящему Договору. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку срока их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае несвоевременного извещения, Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как основание невыполнения своих обязательств по данному Договору.

- 8.3. Достаточным доказательством возникновения и прекращения действия форс-мажорных обстоятельств будут служить свидетельства уполномоченных органов Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Споры, неурегулированные сторонами, рассматриваются Арбитражным судом РО, если до этого Стороны не пришли к взаимному соглашению.
- 9.2. При прекращении обучения по инициативе Слушателей или его отчислении по недисциплинированности или пропуске более 50% учебных занятий, плата за обучение не возвращается.
- 9.3. Слушатели по уважительной причине не завершившие обучения, могут быть в порядке исключения переведены в другие учебные группы и продолжить обучение. О невозможности продолжить обучение в данной группе, Заказчик должен уведомить Исполнителя в письменной форме с предоставлением подтверждающих документов в период обучения.
- 9.4. Исполнитель гарантирует обработку персональных данных Слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц.
- 10.2. Направление в адрес Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Исполнителем экземпляра Договора признается офертой, а получение Исполнителем по факсу или электронной почте экземпляра Договора, подписанного Заказчиком – акцептом. Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя оригинал Договора с подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его подписания обеими Сторонами.
- 10.3. С момента подписания Договора все предыдущие устные договоренности, переговоры по вопросам, касающимся договора, признаются Сторонами не действительными и теряют юридическую силу.
- 10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, переданные через факсимильные или электронные средства связи, обеспечивающие подтверждение факта и даты его передачи/получения, подписанные полномочными представителями Сторон, считаются обязательными для исполнения и являются неотъемлемой частью настоящего Договора с последующим предоставлением подлинных документов.
- 10.5. Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте, путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте, факсу или с курьером, как будет счтено целесообразным. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или по факсу, или в день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, факсимильные сообщения будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.
- 10.6. В случае изменения банковских реквизитов, юридического или почтового адреса, реорганизации предприятия (изменения фирмы, форм организации), смены руководства Стороны обязуются уведомить в письменном виде о данных изменениях друг друга в течение 5 (пяти) банковских дней для дальнейшего согласования целесообразности

продолжения отношения по данному Договору. За достоверность указанной информации ответственность несет та Сторона, у которой произошли соответствующие изменения.

- 10.7. Вся переписка, касающаяся ведения Договора, строго конфиденциальна. Копия текста Договора и его приложения, дополнения могут быть представлены без согласия другой стороны только организациям, совершающим банковские операции по реализации настоящего Договора, и контролирующими органами.
- 10.8. Все документы, материалы и т.п., врученные представителю Заказчика, считаются переданными Заказчику.
- 10.9. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года. Если ни одна из Сторон Договора не сделает заявление об отказе от исполнения Договора за 30 дней до истечения срока его действия, то Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год.

Исполнитель:

ООО Учебный центр «ТЕХНОСФЕРА»

Юр. адрес: 344116, г. Ростов-на-Дону,
ул. 2-я Володарского, зд. 76/23А, офис 209
почтовый адрес: 344116, г. Ростов-на-Дону,
ул. 2-я Володарского, зд. 76/23А, офис 209
тел. +79185450567

E-mail: th-sfera@yandex.ru
ИНН/КПП 162090351/616201001

ОГРН 1246100008550

Банк: Филиал «РОСТОВСКИЙ» АО
«АЛЬФА-БАНК»

р/с 40702810326000012296
к/с 30101810500000000207

БИК: 04601520

Директор
ООО УЦ «Техносфера»

МП

Заказчик:

ООО «Ромашка»

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Банковские реквизиты:
р/сч.
к/сч.
БИК

Директор
ООО «Ромашка»

МП

С.С. Денисенко

**Заполняется Заказчиком и предоставляется Исполнителю
(подпись и печать Заказчика обязательны)**

**Приложение № 1
к Рамочному договору № от «»2025 г.
по предоставлению платных образовательных услуг**

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВКА

№ _____ от «____» _____ 20____ года

Прошу зачислить следующих Слушателей для прохождения обучения по программе:

| № п/п | Ф.И.О. Слушателя (полностью) | Образование | Место работы (точное название для удостоверения) | Занимаемая должность/ профессия (согласно штатному расписанию) | Дата рождения (число, месяц, год рождения) | Присваивая группа*/ разряд* | Проверка знаний (первичная, очередная, внеочередная) | Стаж работы на высоте** |
|----------|------------------------------------|-------------|---|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | | | |

Для выгрузки в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении) обязательное предоставление копий или скан паспорта, СНИЛС, ИНН, документов об образовании (при наличии) на Слушателей – **касается обучения по рабочим профессиям, повышения квалификации, профессиональная переподготовка.**

Согласие сотрудников на обработку персональных данных получено.
Оплату гарантируем.

* Заполняется при:

- Обучении рабочих профессий, имеющий квалификационный разряд.
- Безопасным методам и приемам работ при выполнении работ на высоте.
- Электробезопасность.

**Заполняется согласно Приказа Минтруда РФ от 16.11.2020 N 782Н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»:

Для получения 2 группы минимальный стаж работы на высоте должен составлять 1 год

Для получения 3 группы минимальный стаж работы на высоте должен составлять 2 года, возраст старше 21 года.

Исполнитель (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

«____» 20____ года

Исполнитель:

Заказчик:

ООО Учебный центр «ТЕХНОСФЕРА»

Юр. адрес: 344116, г. Ростов-на-Дону,

ул. 2-я Володарского, зд. 76/23А, офис 209

почтовый адрес: 344116, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я
Володарского, зд. 76/23А, офис 209 тел.

+79185450567

E-mail: th-sfera@yandex.ru

ИНН/КПП 162090351/616201001

ОГРН 1246100008550

Банк: Филиал «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-
БАНК» БИК: 04601520

р/с 40702810326000012296

к/с 30101810500000000207

Директор
ООО УЦ «Техносфера»

ООО «Ромашка»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/сч.

к/сч.

БИК

Директор
ООО «Ромашка»

_____ С.С. Денисенко

МП

МП

Заполняется Исполнителем

**Приложение № 2
к Рамочному договору № от «»2025 г.
возмездного оказания услуг по предоставлению платных образовательных услуг**

ОБРАЗЕЦ

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ, СРОКИ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

по Заявке № _____ от «____» 20__ года

| № п/п | Наименование услуги | Срок оказания услуг | Количество слушателей | Стоимость одного слушателя, рублей | Стоимость ИТОГО, рублей |
|------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 1 | | | | | |

Общая стоимость услуг по настоящему Приложению № 2 составляет:
_____ (_____) рублей ____ копеек. НДС не облагается в связи с применением
Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Оплата Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Приложения № 2 и предоставления счета Исполнителем. Стоимость Услуги без НДС.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель:

ООО Учебный центр «ТЕХНОСФЕРА»

Юр. адрес: 344116, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я
Володарского, зд. 76/23А, офис 209 почтовый
адрес: 344116, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я
Володарского, зд. 76/23А, офис 209 тел.
+7918545056

ИНН/КПП 162090351/616201001

ОГРН 1246100008550

Банк: Филиал «РОСТОВСКИЙ» АО
«АЛЬФА-БАНК»

р/с 40702810326000012296

к/с 30101810500000000207

БИК: 04601520

**Директор
ООО УЦ «Техносфера»**

Заказчик:

ООО «Ромашка»

Юридический адрес:
Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/сч.

к/сч.

БИК

**Директор
ООО «Ромашка»**

С.С. Денисенко
МП

МП

