



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСФЕРА"**
ИНН 6162090351 ОГРН 1246100008550
344116, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я
Володарского, 76/23А, оф. 209

ПРИКАЗ

от 01.10.2024

№ 16

О Порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

В соответствии с главой 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ООО УЦ «Техносфера»

Директор ООО УЦ «Техносфера»

С.С. Денисенко

Утверждено приказом директора
ООО УЦ «Техносфера»
от 01.10.2024 г. № 16

Директор ООО УЦ «Техносфера»

 С.С. Денисенко



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказами Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ООО УЦ «Техносфера».

2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и ООО УЦ «Техносфера».

3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в группу по профессии (на обучение по дополнительной образовательной программе). Приказ о зачислении формируется после заключения сторонами договора об образовании на обучение по основной программе профессионального обучения (ДО и ДПО). Договоры оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам". Формы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в приложении 1 настоящего Порядка. Формы договоров об образовании на обучение по основной программе профессионального обучения в приложении 1 настоящего Порядка.

5. Порядок и условия приема регламентируются локальным нормативным актом «Правила приема, обучения, выпуска, отчисления, перевода обучающихся в ООО УЦ «Техносфера».

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО УЦ «Техносфера» возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала реализации образовательной программы, указанной в приказе о зачислении на обучение и договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Изменение образовательных отношений

7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной программе профессионального обучения или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ООО УЦ «Техносфера».

8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме), так и по инициативе ООО УЦ «Техносфера».

9. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава ООО УЦ «Техносфера» и соответствующего письменного заявления обучающегося.

10. Изменения образовательных отношений оформляются дополнительным соглашением к договору оказания платных образовательных услуг.

11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО УЦ «Техносфера» изменяются с даты заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг или с иной указанной в дополнительном соглашении даты.

4. Прекращение образовательных отношений

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО УЦ «Техносфера»:

13. В связи с завершением реализации основной программы профессионального обучения, программ ДО, ДПО и выполнением обязательств сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.

14. Досрочно по основаниям расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441.

16. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО УЦ «Техносфера», в т. ч. в случае прекращения деятельности структурного образовательного подразделения.

**Договор №
на оказание платных образовательных услуг**

г. Ростов-на-Дону

01.10.2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ТЕХНОСФЕРА», (сокращенно: ООО УЦ «ТЕХНОСФЕРА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лицензия на осуществление образовательной деятельности от 05 сентября 2024г. рег. № Л035-01276-61/01377205, выданная Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, в лице Директора Денисенко Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг (в соответствии с разработанными программами обучения, учебными планами) (далее – «Услуги»), согласно Заявке(ам) (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью), предоставленным Заказчиком на обучение сотрудников (далее – «Слушатели»).
- 1.2.На основании Заявки(ок) Заказчика, Сторонами согласовываются и оформляются письменно Перечень наименования программ обучения, сроки оказания и стоимость услуг (Приложение № 2) по форме Исполнителя к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу на условиях Договора.
- 1.3.Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о дате начале обучения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней.
- 1.4.Форма обучения очно-заочная с применением дистанционных технологий.
- 1.5.При очной форме обучения место проведения оказания Услуг согласовываются Сторонами Место проведения оказания Услуг согласовываются Сторонами.
- 1.6.Срок оказания услуг: 60 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком документов и исходных данных на слушателей, указанных в заявке, в полном объеме и поступления оплаты в размере 100% на расчетный счет Исполнителя.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая стоимость Услуг определяется по количеству Слушателей, указанных Заказчиком в Заявке на обучение.
- 2.2. Заказчик осуществляет платежи в размере 100% (сто процентов) предоплаты суммы согласно Приложению № 2 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Приложения № 2 и предоставления счета Исполнителем. Стоимость Услуг НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 2.3. Датой платежа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. В рамках Договора, любые расчеты между Сторонами производятся в рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в Договоре.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. После завершения оказания услуг по Заявкам к Договору Исполнитель обязан передать Заказчику документы о прохождении обучения установленных учебным центром образцов и в установленных законодательством случаях внести в информационную систему необходимую информацию об обучении слушателей.
- 3.2. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем и передается Заказчику после завершения оказания Услуг по каждой Заявке отдельно в течение 10-ти календарных дней с момента оказания Услуг.
- 3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта оказанных услуг обязан подписать и вернуть его Исполнителю, либо сообщить мотивированный отказ от приемки услуг.
- 3.4. В случае невозвращения Заказчиком подписанного акта оказанных услуг в срок и не предоставления мотивированного отказа в те же сроки, услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются оказанными Исполнителем в полном соответствии с настоящим Договором, в полном объеме и принятыми Заказчиком.
- 3.5. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю мотивированного письменного отказа, составленного в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязан своими силами в течение срока, равного сроку оказания услуг, или иного срока, письменно согласованного Сторонами, устранить недостатки оказанных услуг для обеспечения их надлежащего качества.
- 3.6. Несоблюдение указанных в п. 3.3. сроков, лишает Заказчика права ссылаться в последующем на указанные обстоятельства в качестве оснований и доказательств неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.
- 3.7. В акте оказанных услуг должны быть заполнены обязательные реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления
- подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц и заверенные печатью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги, предусмотренные данным Договором, добросовестно и профессионально.
- 4.2. Ознакомить Слушателей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.
- 4.3. Зачислить Слушателей в соответствии с приказом о зачислении после получения от Заказчика копии документов об образовании, оплаты в размерах и в сроки, установленные в Договоре.
- 4.4. Обеспечить Слушателям необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определённых образовательными программами.
- 4.5. Проявлять уважение к личности Слушателей.
- 4.6. Сохранять место за Слушателями в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных Договором).
- 4.7. Осуществлять образовательный процесс, в соответствии с Положением о СОП «Учебный центр», а также в соответствии с локальными нормативными актами.
- 4.8. Исполнитель обязан в течение 10-ти календарных дней с момента оказания Услуги, предоставить Акт оказанных услуг, в котором указываются фактические объем и стоимость оказанных услуг. Документы, в указанные сроки могут быть предоставлены посредством электронной связи, с последующим предоставлением оригиналов.
- 4.9. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик обязуется своевременно передать Исполнителю документы на Слушателей указанные в заявке для выполнения Исполнителем своих обязательств.
- 5.2. Своевременно оплатить предоставляемые услуги на условиях, предусмотренных Договором.
- 5.3. Предоставить ксерокопию платежного поручения об оплате, номер СНИЛС и документа об образовании на Слушателей.
- 5.4. Обеспечивать своевременную явку Слушателей для получения услуг и информировать Исполнителя о причинах отсутствия Слушателей не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты отсутствия Слушателя, в том числе при организации оказания услуг посредством удаленного подключения с использованием сети Интернет при реализации услуги с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 5.5. Не оказывать влияния на деятельность Исполнителя, связанную с организацией и проведением учебного процесса.
- 5.6. Обеспечить посещение учебных занятий Слушателями, предусмотренных в соответствии с учебным планом, обеспечивать выполнение Слушателями в установленные сроки всех видов заданий, своевременную сдачу зачётов и экзаменов.
- 5.7. Обеспечить соблюдение Слушателями учебной дисциплины и общепринятых норм поведения.
- 5.8. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта оказанных услуг подписать и вернуть его Исполнителю, либо сообщить мотивированный отказ от приемки услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации (информации).
- 6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Во всем остальном, не оговоренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по Договору, в случаях:
- 6.4.1. если сроки исполнения обязательств по настоящему Договору нарушаются по вине государственных органов либо в связи с изменением текущего законодательства РФ;
- 6.4.2. если невозможность надлежащего исполнения вызвана действием (бездействием) Заказчика (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, не предоставление (несвоевременное предоставление) технической документации и т.д.).
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора.
- 6.6. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны, направляющей претензию. Претензия должна содержать:
- изложение требований заявителя;
 - указание суммы претензии и ее расчет (если требование подлежит денежной оценке);
 - изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их;
 - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
 - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 6.7. Претензия направляется заказным или ценным письмом, либо вручается под расписку виновной Стороне.

- 6.8. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию в течение 10 (двадцати) рабочих дней со дня ее получения и, по истечении указанного срока, произвести исполнение содержащегося в претензии требования либо представить письменный отказ от его исполнения с обоснованием причин отказа. Если к претензии не приложены все необходимые для ее рассмотрения документы, Сторона, получившая претензию, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону, указав перечень недостающих документов. При этом срок рассмотрения претензии, установленный настоящим пунктом, продлевается на срок предоставления Стороной, чье право нарушено, недостающих документов.
- 6.9. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 6.10. В случае если в течение срока, установленного п. 6.8. настоящего Договора, виновной Стороной не представлен ответ на претензию, содержащий причины отказа от исполнения содержащегося в претензии требования полностью или частично, виновная Сторона считается согласной с полученной претензией, в том числе со всеми расчетами, размерами требований, порядком их исполнения и основаниями предъявления претензии, указанными в такой претензии. При этом Стороны пришли к соглашению о том, что Сторона, чье право нарушено, вправе ссылаться на данный пункт Договора при обосновании предъявления в суд требований к виновной Стороне.
- 6.11. Существенным условием Договора является обеспечение конфиденциальности и безопасности при передаче Сторонами друг другу персональных данных субъектов персональных данных. Стороны подтверждают, что ими получено согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам. Исполнитель обязуется обеспечить в соответствии с требованием федеральных законов все условия для хранения, защиты и правильного использования персональных данных Слушателей Заказчика, полученных в процессе заключения и реализации настоящего Договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 7.4.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- 7.4.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Слушателя;
- 7.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях:
 - 7.5.1. нарушения Исполнителем срока оказания услуг;
 - 7.5.2. оказание Исполнителем услуг ненадлежащего качества;
 - 7.5.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - 7.6.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (форс-мажор).

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
- 8.2. Стороны, неисполнением обязательств, которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязаны известить об этом в письменной форме другую Сторону с приложением соответствующих документов в срок не более трех дней с момента возникновения таких обстоятельств. В этом случае Стороны в срок не более семи дней с момента получения извещения адресатом согласовывают в письменной форме свои дальнейшие действия по настоящему Договору. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку срока их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае несвоевременного извещения, Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как основание невыполнения своих обязательств по данному Договору.
- 8.3. Достаточным доказательством возникновения и прекращения действия форс-мажорных обстоятельств будут служить свидетельства уполномоченных органов Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Споры, неурегулированные сторонами, рассматриваются Арбитражным судом РО, если до этого Стороны не пришли к взаимному соглашению.
- 9.2. При прекращении обучения по инициативе Слушателей или его отчислении по недисциплинированности или пропуске более 50% учебных занятий, плата за обучение не возвращается.
- 9.3. Слушатели по уважительной причине не завершившие обучения, могут быть в порядке исключения переведены в другие учебные группы и продолжить обучение. О невозможности продолжить обучение в данной группе, Заказчик должен уведомить Исполнителя в письменной форме с предоставлением подтверждающих документов в период обучения.

- 9.4. Исполнитель гарантирует обработку персональных данных Слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1.Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц.
- 10.2.Направление в адрес Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Исполнителем экземпляра Договора признается офертой, а получение Исполнителем по факсу или электронной почте экземпляра Договора, подписанного Заказчиком – акцептом. Стороны обязаны обменяться оригиналами договора с подписями уполномоченных представителей Сторон в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их подписания.
- 10.3.С момента подписания Договора все предыдущие устные договоренности, переговоры по вопросам, касающимся договора, признаются Сторонами не действительными и теряют юридическую силу.
- 10.4.Все изменения и дополнения к настоящему Договору, переданные через факсимильные или электронные средства связи, обеспечивающие подтверждение факта и даты его передачи/получения, подписанные полномочными представителями Сторон, считаются обязательными для исполнения и являются неотъемлемой частью настоящего Договора с последующим предоставлением подлинных документов.
- 10.5.Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте, путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте, факсу или с курьером, как будет сочтено целесообразным. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или по факсу, или в день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, факсимильные сообщения будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.
- 10.6.В случае изменения банковских реквизитов, юридического или почтового адреса, реорганизации предприятия (изменения фирмы, форм организации), смены руководства Стороны обязуются уведомить в письменном виде о данных изменениях друг друга в течение 5 (пяти) банковских дней для дальнейшего согласования целесообразности продолжения отношений по данному Договору. За достоверность указанной информации ответственность несет та Сторона, у которой произошли соответствующие изменения.
- 10.7.Вся переписка, касающаяся ведения Договора, строго конфиденциальна. Копия текста Договора и его приложения, дополнения могут быть представлены без согласия другой стороны только организациям, совершающим банковские операции по реализации настоящего Договора, и контролирующим органам.

- 10.8. Все документы, материалы и т.п., врученные представителю Заказчика, считаются переданными Заказчику.
- 10.9. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года. Если ни одна из Сторон Договора не сделает заявление об отказе от исполнения Договора за 30 дней до истечения срока его действия, то Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год.

Исполнитель:

Заказчик:

ООО Учебный центр «Техносфера» ООО

Юр. адрес
почтовый адрес:
тел.
E-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк:
р/с
к/с
БИК:

Юр. адрес
почтовый адрес:
тел.
E-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк:
р/с
к/с
БИК:

**Директор
ООО УЦ «Техносфера»**

Директор ООО

С.С. Денисенко
МП

МП

к договору №__ от 01.10. 2024 г.

возмездного оказания услуг по предоставлению платных образовательных услуг

Заполняется Заказчиком и предоставляется Исполнителю (подпись и печать
Заказчика обязательны)

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВКА

№__ от «__» _____ 20__ года

Прошу зачислить следующих Слушателей для прохождения обучения по программе:

№ П/П	Ф.И.О. Слушателя (полностью)	Образование	Место работы (точное название для удостоверения)	Занимаемая должность/ профессия (согласно штатному расписанию)	Дата рождения (число, месяц, год рождения)	Присваива я группа*/ разряд*	Проверка знаний (первичная, очередная, внеочередна я)	Стаж работы на высоте**

Для загрузки в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении) обязательное предоставление копий или скан паспорта, СНИЛС, ИНН, документов об образовании (при наличии) на Слушателей – **касается обучения по рабочим профессиям, повышения квалификации, профессиональная переподготовка.**

Согласие сотрудников на обработку персональных данных получено.

Оплату гарантируем.

* Заполняется при:

- ✓ Обучении рабочих профессий, имеющий квалификационный разряд.
- ✓ Безопасным методам и приемам работ при выполнении работ на высоте.
- ✓ Электробезопасность.

**Заполняется согласно Приказа Минтруда РФ от 16.11.2020 N 782Н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»:

Для получения 2 группы минимальный стаж работы на высоте должен составлять 1 год

Для получения 3 группы минимальный стаж работы на высоте должен составлять 2 года, возраст старше 21 года.

Исполнитель (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

«__» _____ 20__ года

Исполнитель:

Заказчик:

ООО Учебный центр «Техносфера»

ООО

Юр. адрес
почтовый адрес:
тел.
E-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк:
р/с
к/с
БИК:

Юр. адрес
почтовый адрес:
тел.
E-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк:
р/с
к/с
БИК:

**Директор
ООО УЦ «Техносфера»**

Директор ООО

С.С. Денисенко
МП

МП

к договору №__ от 01.10.2024 г.
возмездного оказания услуг по предоставлению платных образовательных услуг
Заполняется Исполнителем

ОБРАЗЕЦ
ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ, СРОКИ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ
по Заявке № ____ от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование услуги	Срок оказания услуг	Количество слушателей	Стоимость одного слушателя, рублей	Стоимость ИТОГО, рублей
1					

Общая стоимость услуг по настоящему Приложению № 2 составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Оплата Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Приложения № 2 и предоставления счета Исполнителем. Стоимость Услуги без НДС.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель:
ООО Учебный центр «Техносфера»

Юр. адрес
почтовый адрес:
тел.
E-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк:
р/с
к/с
БИК:

Директор
ООО УЦ «Техносфера»

Заказчик:
ООО

Юр. адрес
почтовый адрес:
тел.
E-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк:
р/с
к/с
БИК:

Директор ООО

С.С. Денисенко
МП

МП

**Заявление о приеме на обучение
и согласие на обработку персональных данных**

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся по программам
с применением дистанционных образовательных технологий

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования	
Дата рождения	
Наименование организации	
Гражданство	
СНИЛС (при обучении по программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения)	
Контактный номер/ Электронная почта	

Я, _____

ознакомлен (а) на сайте со следующими документами:

1. Устав;
2. Лицензия;
3. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам, реализуемым;
4. Положение об оказании платных образовательных услуг;
5. Правила внутреннего распорядка.
6. Образцом заявки на оказание платных образовательных услуг

Я, _____

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В
ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.**

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ /

Расшифровка (ФИО)

Подпись